

1 **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

(versie 13-06-2011)

2 **CENTRUM VOOR LOKAAL BESTUUR VAN DE PARTIJ VAN DE ARBEID**

3
4 **Inhoudsopgave:**

5 Artikel 1: Huishoudelijk Reglement

6 Artikel 2: Leden

7 Artikel 3: Rechten en verplichtingen van de leden

8 Artikel 4: Contributie, bijdragen en vergoeding

9 Artikel 5: Bureau

10 Artikel 6: Bestuursvergadering

11 Artikel 7: Taken en bevoegdheden bestuursleden

12 Artikel 8: Werkwijze Algemene Vergadering

13 Artikel 9: Gang van zaken bij stemmingen

14 Artikel 10: Nietigheid en vernietigbaarheid van besluiten

15 Artikel 11: Geschillen

16 Artikel 12: Ingangsdatum van het Huishoudelijk Reglement

17
18 **Artikel 1 - Huishoudelijk Reglement**

19 1. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering.

20 2. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de Statuten.

21
22 **Artikel 2 - Leden**

23 Het Partijbestuur van de Partij van de Arbeid houdt voor de vereniging een register bij waarin de
24 namen en adressen van de leden zijn opgenomen. Dit register is niet openbaar. Voor zover in dit
25 Huishoudelijk Reglement niet anders is bepaald, wordt hierna onder leden zowel gewone leden als
26 buitengewone leden verstaan. Een lid is gehouden een adreswijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk
27 aan het Partijbureau van de Partij van de Arbeid te melden.

28
29 **Artikel 3 - Rechten en verplichtingen van de leden**

30 1. Een lid is verplicht:

31 a. de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging en de besluiten van organen van
32 de vereniging na te leven;

33 b. de belangen van de vereniging niet te schaden;

34 2. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn
35 verplichtingen nakomen.

36 3. Behalve in de Statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement.

37 4. De vereniging kan ten behoeve van leden rechten bedingen. Tenzij een lid zich daartegen verzet,
38 kan de vereniging voor een lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De
39 vereniging kan bovendien ten laste van leden verplichtingen aangaan.

40
41 **Artikel 4 –Bijdragen voor bijeenkomsten**

42 Ten behoeve van de leden kunnen bijeenkomsten worden georganiseerd waarvoor een
43 geldelijke bijdrage van de deelnemers kan worden gevraagd.

44
45 **Artikel 5 – Bureau**

- 46 1. Het bureau als bedoeld in artikel 7, lid 2 van de Statuten is het centrale werkapparaat van de
47 vereniging, alwaar ook het secretariaat van de vereniging is gevestigd.
- 48 2. Het bureau is belast met het voorbereiden en het uitvoeren van het door de Algemene Vergadering
49 en het Bestuur vast te stellen respectievelijk vastgestelde beleid en tevens belast met de
50 administratie en het financieel beheer van de vereniging.
- 51 3. Aan het hoofd van het bureau staat de (bezoldigd) secretaris/directeur die belast is met de
52 dagelijkse leiding, met de uitvoering van de besluiten van het Bestuur en van de Algemene
53 Vergadering, alsmede met het verrichten van werkzaamheden die op grond van de met de
54 (bezoldigd) secretaris/directeur gesloten arbeidsovereenkomst zijn opgedragen of welke anderszins
55 door het Bestuur worden opgedragen.
- 56 4. De secretaris/directeur wordt benoemd door het Bestuur is verantwoording verschuldigd aan
57 Bestuur. Het Bestuur stuurt de secretaris/directeur aan en schorst of ontslaat de secretaris/directeur.
- 58 5. De secretaris/directeur benoemt, schorst en ontslaat de overige werknemers van de vereniging.
59 Werknemers zijn alleen verantwoording verschuldigd aan de secretaris/directeur.
- 60 6. De secretaris woont alle vergaderingen van het Bestuur en van de Algemene Vergadering bij,
61 tenzij het Bestuur of de Algemene Vergadering anders beslist. De secretaris/directeur heeft in
62 vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Vergadering een adviserende stem.

63

64 **Artikel 6 - Bestuursleden**

65

- 66 1. Bestuursleden dienen:
- 67 a. gewoon lid te zijn van de vereniging;
- 68 2. Ten aanzien van uitgangspunten voor bestuurslidmaatschap wordt gestreefd naar een spreiding
69 van vertegenwoordiging de verschillende landsdelen;
- 70 3. Ten aanzien van uitgangspunten voor spreiding van kennis wordt getoetst of er sprake is van
71 spreiding van deskundigheden ten aanzien van de portefeuilles: scholing, netwerken, informatie
72 en advies.
- 73 - bij de voorzitter: generalist, landelijk netwerk en toegangen bij het politieke bedrijf;
- 74 - bij de penningmeester: financiële deskundigheid;
- 75 - en bij de overige leden van het Bestuur: kennis van en ervaring met de lokale, regionale
76 en/of provinciale politiek en dit kunnen vertalen in relatie tot scholing, netwerken en
77 informatie en advies. Aanwezigheid van opvattingen over (lokale/regionale) politieke
78 onderwerpen en het hierover in debat willen gaan.
- 79 - bestuursleden kunnen niet zijn: (oud) medewerkers / stagiaires van het partijbureau of de
80 Stichting Ondersteuning van de Tweedekamer, (oud) medewerkers / stagiaires van een van
81 de neveninstellingen van de PvdA.
- 82 4. De leden van het bestuur worden benoemd voor de periode van een zittingstermijn van vier jaar
83 met een maximum van drie zittingstermijnen. De mogelijkheid tot kandidaatstelling voor het
84 Bestuur wordt kenbaar gemaakt aan de gewone leden van de vereniging.

85

86

87

88 **Artikel 7 - Bestuursvergadering**

- 89 1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee leden van het Bestuur dit gewenst achten
90 maar in ieder geval tenminste drie keer per jaar.

- 91 2.. De besluitvorming in het bestuur geschiedt bij meerderheid van stemmen van de ter vergadering
92 aanwezig of vertegenwoordigde leden.
93 3. Van het ter bestuursvergadering verhandelde worden notulen gemaakt. Deze notulen worden in
94 de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld.
95

96 **Artikel 8 - Taken en bevoegdheden bestuursleden**

- 97 1. De taken en bevoegdheden van Bestuur in zijn geheel dan wel van de afzonderlijke leden worden
98 begrensd door de Statuten.
99 2. De bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de door hen in het bestuur toebedeelde portefeuilles
100 scholing, netwerken, informatie en advies en/of projecten.
101
102

103 **Artikel 9 – Werkwijze Algemene Vergadering**

- 104 1. De Algemene Vergadering komt ten minste een maal per jaar in vergadering bijeen.
105 2. Het Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen, zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of
106 wanneer het daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is. Op schriftelijk verzoek van ten
107 minste tien procent van de leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene
108 Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien
109 aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot
110 bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de Algemene Vergadering bijeenroept.
111 3. De plaats en het tijdstip van de Algemene Vergadering wordt door het Bestuur bepaald.
112 4. De vergaderingen van de Algemene Vergadering zijn openbaar, tenzij de vergadering zelf anders
113 beslist. De datum, de plaats en de agenda van een vergadering worden aan de leden
114 bekendgemaakt.
115 5. Voor zover de Statuten niet anders bepalen, worden de leden van de Algemene Vergadering ten
116 minste drie weken van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering
117 opgeroepen.
118 6. Uiterlijk twee weken voor de dag van de vergadering van de Algemene Vergadering kunnen
119 voorstellen aan de agenda worden toegevoegd.
120 7. Het Bestuur is bevoegd later ingekomen voorstellen, alsmede eigen voorstellen alsnog op de
121 agenda te plaatsen.
122 8. Indien, nadat de agenda is uitgebracht, leden nog een onderwerp aan de agenda willen
123 toevoegen, kan ter vergadering over dat onderwerp alleen een besluit worden genomen, indien
124 bij eenvoudige meerderheid daartoe wordt besloten. Betreft het door de leden toe te voegen
125 onderwerp de schorsing of het ontslag van één of meer bestuursleden dan kan over dat onderwerp
126 in die vergadering geen rechtsgeldig besluit worden genomen, maar wordt zo spoedig mogelijk
127 nadien een Algemene Vergadering gehouden waarin de schorsing of het ontslag aan de orde
128 wordt gesteld.
129 9. De Algemene Vergadering wordt geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij afwezigheid van
130 de voorzitter treedt een van de andere bestuursleden, door het Bestuur aan te wijzen, als voorzitter
131 op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering
132 daarin zelf.
133 10. De secretaris maakt van de Algemene Vergadering een verslag op, dat in een volgende Algemene
134 Vergadering wordt vastgesteld.
135
136

137 **Artikel 10 – Gang van zaken bij stemmingen**

- 138 1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden
139 genomen. De organen van de vereniging zijn Bestuur en de Algemene Vergadering.
- 140 2. De voorzitter van een orgaan van de vereniging leidt de vergadering. De voorzitter stelt daarin de
141 orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin bij eenvoudige
142 meerderheid wijziging te brengen.
- 143 3. Voor zover de Statuten en/of wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de organen van
144 de vereniging genomen met eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder
145 eenvoudige meerderheid wordt verstaan de helft plus één van de uitgebrachte stemmen; de blanco
146 en ongeldige stemmen tellen niet mee bij de vaststelling van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 147 4. Ongeldige stemmen zijn stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor desbetreffende
148 stemming noodzakelijk is.
- 149 5. Tenzij in de Statuten anders is bepaald, brengt ieder gewoon lid in de desbetreffende vergadering
150 één stem uit. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
- 151 6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over
152 zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de
153 vergadering besluiten tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen. Er wordt
154 schriftelijk gestemd indien een lid een schriftelijke stemming verlangt.
- 155 7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een
156 eenvoudige meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die
157 het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald.
158 Bij een tweede stemming is benoemd de kandidaat die het hoogste aantal stemmen heeft behaald.
159 Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd
160 is die kandidaat die bij derde stemming de eenvoudige meerderheid haalt of bij een gelijk aantal
161 stemmen door loting na een derde stemming is aangewezen.
- 162 8. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend.
163 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit
- 164

165 **Artikel 11 - Nietigheid en vernietigbaarheid van besluiten**

- 166 1. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de Statuten, is nietig tenzij uit de
167 wet anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
- 168 2. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de
169 Statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan
170 dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de
171 ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dat ook voor de bekrachtiging.
- 172

173 **Artikel 15 – Geschillen**

174 Over alle geschillen inzake de uitlegging of de toepassing van de Statuten en/of dit huishoudelijk
175 reglement en in de gevallen waarin de Statuten en/of dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien
176 beslist de Algemene Vergadering.

177

178 **Artikel 16 - Ingangsdatum van het Huishoudelijk Reglement**

179 Het Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag dat het door de Algemene Vergadering is
180 aangenomen.

181

182